

Stad Brussel – Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Reglement voor de toekenning van subsidies in het kader van het
Stadsvernieuwingscontract “Citraën-Vergote”
Acties van maatschappelijke cohesie en gemeenschapsleven
01/01/2018 tot 31/12/2022

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest d.d. 24 juni 1988) ;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de subsidies die door de gemeenten toegekend worden ;
Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 december 2017 ter goedkeuring van het programma voor het SVC 1 « Citroën-Vergote ».

Voorwoord

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma met een duurtijd van 60 maanden dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 1 “Citraën-Vergote”, dat goedgekeurd werd op 16 november 2017, waarvan de perimeter zich deels uitstrekt op het grondgebied van de stad Brussel en deels op het grondgebied van de gemeente Molenbeek, werd een globale subsidie van 2.200.000 euro toegekend aan acties voor maatschappelijke cohesie en gemeenschapsleven waarvan de coördinatie- en de personeelskosten evenals het bedrag voorbehouden aan de oproepen voor de participatieve projecten worden afgetrokken. 25% van deze subsidie wordt besteed aan intercommunale acties, teneinde projecten te ontwikkelen die kunnen plaatsvinden in meerdere gemeenten en de beperkingen t.g.v. de gemeentegrenzen overschrijden.

Het luik « maatschappelijke cohesie en gemeenschapsleven» zal georganiseerd worden onder de vorm van projectenoproep.

Tijdens de uitvoeringsperiode van het SVC « Citroën-Vergote», zullen de gemeenten één of meerdere gezamenlijke projectenoproep(en) organiseren. De projecten zullen geselecteerd worden door een jury en de projectdragers zullen kunnen genieten van een subsidie, teneinde deze binnen de uitvoeringsperiode van het SVC te realiseren, hetzij vóór 30 november 2022.

Artikel 1 – Voorwerp

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de door het Gewest aan de stad Brussel en/of de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegekende subsidies in het kader van het SVC 1, te definiëren. Deze subsidies zullen worden toegekend aan de verenigingen die beantwoorden aan onderhavige projectenoproep, met respect voor de regels opgenomen in onderhavig reglement alsook voor het programma SVC 1 “Citraën-Vergote” van het Gewest, dat toegevoegd is aan dit reglement en dat er integraal deel van uitmaakt.

Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeenten die betrokken zijn bij het onderhavige SVC behouden zich het recht voor om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen. Onder andere als de Stad of de gemeente zelf bepaalde projecten zou wil uitvoeren in het kader van dit SVC1-programma.

Artikel 2 – Doelstellingen van de projectoproep

Met het oog op het verbeteren van de voorwaarden betreffende het socio-economische leven werden verschillende thema's die door het Gewest bepaald zijn, die opgenomen zijn in het programma van het SVC 5 (Bijlage 1 - Diagnose), als prioritair aangeduid :

- opvang van vluchtelingen
- jeugd ;
- inschakeling en opleiding ;
- stedelijke landbouw ;
- cultuur en tijdelijke bezettingen;
- netheid.

Artikel 3 – Verkiesbaarheidsvoorwaarden

1. De projectoproep richt zich tot :

- openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn ;
- andere publiekrechtelijke personen en sociale verhuurkantoren ;
- verenigingen zonder winstoogmerk, maatschappijen voor maatschappelijke doeleinden, stichtingen voor openbaar nut.

2. Om verkiesbaar te zijn moeten de projecten aan drie voorwaarden voldoen :

- de voorgestelde initiatieven moeten zich inschrijven in ten minste één van de thema's die vermeld staan in artikel 2 van het onderhavige reglement en activiteiten promoten die nuttig zijn voor het algemeen belang ;
- de projecten moeten plaatsvinden binnen de perimeter van het SVC «Citroën-Vergote» (Bijlage 2 – Kaart van de perimeter) ;
- de projecten moeten de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen respecteren.

3. De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria :

- het realisme en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (cf. Artikel 2), van de reglementen die van kracht zijn, van de timing en van het budget ;
- de actieve participatie van de actoren van de wijk aan het project ;
- de impact van het project op de openbare ruimte, vooral de evolutie ervan op het gebied van kwaliteit, zichtbaarheid en toegankelijkheid ;
- de bestending van het project na de uitvoeringsperiode van het SVC.

Artikel 4 – Selectieprocedure

De projectenoproep wordt verspreid via verschillende communicatiemiddelen, o.a. via de internetsites van de betrokken gemeenten.

Het formulier van het kandidatuur dossier, bijgevoegd bij de projectenoproep, moet nauwgezet ingevuld worden en opgestuurd per e-mail, ten laatste op 28 februari 2019, naar de e-mailadressen van de betrokken Gemeentebesturen, die hernomen worden op het einde van onderhavig reglement (cf. Contactpersonen).

Een ontvangstbewijs wordt per e-mail naar de kandidaten verzonden.

Voor de kandidaturen die betrekking hebben op projecten die zich tot één gemeente richten, moeten de dossiers opgestuurd worden naar de betrokken gemeente.

Voor de kandidaturen die betrekking hebben op intercommunale projecten, moeten de dossiers opgestuurd worden naar de verschillende gemeenten waarop het (de) project(en) betrekking hebben.

De jury is maximaal samengesteld uit drie vertegenwoordigers van elk gemeentebestuur en uit twee vertegenwoordigers van de gewestelijke Directie voor Stadsrenovatie. Voor de projecten die niet opgenomen zijn op het grondgebied van een van de twee gemeenten, zullen de vertegenwoordigers enkel aanwezig zijn in een raadplegende functie.

De besturen verifiëren of de kandidaturen volledig zijn en in overeenstemming met het reglement.

Indien nodig kunnen er ontmoetingen georganiseerd worden met de voorafgaandelijk geselecteerde kandidaten voor het verkrijgen van bijkomende informatie. De jury geeft een advies voor alle projecten aan de respectievelijke Colleges. De verantwoordelijken waarvan het project goedgekeurd wordt door de Colleges, worden uitgenodigd om een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraden. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, overeenkomstig het programma en het goedgekeurde budget.

Artikel 5 – Budget

Voor de projectenoproep betreffende onderhavig reglement, wordt een totaal bedrag van 1.870.000,00 euro voor de acties van maatschappelijke cohesie en collectief leven ter beschikking gesteld van de 2 gemeenten voor de gemeentelijke en intercommunale projecten.

Vijfentwintig procent van dit bedrag wordt voorbehouden voor intercommunale acties. De overblijvende vijfenzeventig procent worden verdeeld over de twee gemeenten naar verhouding van de oppervlakte die gedekt wordt door het SVC.

	Molenbeek	Brussel	Totaal
Gemeentelijk acties	202.750,00	1.212.250,00	1.415.000,00
Intercommunale acties	227.500,00	227.500,00	455.000,00
Totaal			1.870.000,00

Artikel 6 – Uitgaven

Zoals bepaald door het Gewest, kunnen de uitgaven die gesubsidieerd worden, uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De uitgaven die in aanmerking komen kunnen ondergebracht worden in één van deze categorieën :

1° Werkingskosten : personeel (contractueel statuut, vrijwilligersvergoeding, ...), huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumateriaal, fotokopieën, ...

2° Investeringskosten : computer, printer, meubilair, fax, materiaal, ...

De investeringskosten zullen gedurende de eerste twee jaren van het project aanvaard worden, na ondertekening van de overeenkomst.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe de voorschriften in het werk te stellen om de wetgeving te respecteren evenals de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten.

De projectverantwoordelijken verzekeren de Stad en de gemeente , voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.

Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken er zich toe verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners te verzekeren.

Wat het respecteren van de wet op de overheidsopdrachten betreft, zullen drie offertes gevraagd worden aan de projectbeheerders voor de uitgaven die hoger zijn dan 300 euro. Het voorafgaandelijk akkoord van de gemeente(en) zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro zolang het niet expliciet wordt vermeld in de basisfiche. De gemeenten subsidiëren geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten

Zoals bepaald door het Gewest wordt er jaarlijks een voorschot betaald ten belope van 70 % van het voorziene bedrag in het budget, voor zover de uitvoering van het project begint tijdens het lopende jaar. Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de Colleges, mits voorlegging van volgende documenten :

- **Een financieel- en beheersverslag**

De begunstigde verbindt er zich toe een jaarverslag in te dienen waarin de vorderingsstaat en de financiering van het project worden vastgelegd.

Dit rapport bevat een evaluatiegedeelte met de uitgevoerde acties, het eigenlijke tijdschema, de resultaten die verkregen zijn op basis van de indicatoren in overeenstemming met het kandidaturendossier - projectfiche. Een schema zal bij de conventie worden gevoegd.

Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document (arbeidscontract, trimestriële verklaringen bij de RSZ, bankuittreksels,...). Deze

bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend “waar en oprecht” verklaard is door een gemachtigde persoon. De kosten moeten worden ingediend via een spread sheet (Excel of Calc, gelijkwaardig open source).

- **De statuten van de v.z.w.**

De begunstigde verbindt er zich toe om de laatste versie van de gecoördineerde statuten toe te zenden die van kracht is, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De begunstigde moet de gemeenten verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

Deze documenten zullen aan de gemeenten overgemaakt moeten worden **vóór 31 maart van elk jaar**.

Artikel 8 – Gebruik van de subsidie

Voor elk element dat in onderhavig reglement niet wordt verduidelijkt, moet men de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door de gemeenten toegekende subsidies, toe passen.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren, alsook het overhandigen van de bewijsstukken.

De subsidiërende overheden behouden zich het recht voor om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materiaal dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal, in geval het niet meer gebruikt wordt in het kader van het project, teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval hij :

- de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavige reglement ;
- zich verzet tegen de uitvoering van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtigde deel.

Artikel 9 – Communicatie

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeenten moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding. De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die mogen gebruikt worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten.

Artikel 10 – Geschillen

De nauwkeurigheid van de ingediende gegevens alsook de observatie van de richtlijnen kunnen op elk moment geverifieerd worden door een mandataris van de Colleges van Burgemeester en Schepenen.

Een vaststelling van een inbreuk kan leiden tot de uitsluiting van de onderhavige subsidie en/of tot de terugbetaling van subsidies die reeds toegekend werden.

In geval van conflicten, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om de geschillen met betrekking tot het onderhavig reglement te regelen.

Artikel 11 – Sancties

In geval van betwisting moeten de verschuldigde sommen door de projectverantwoordelijken worden terugbetaald binnen de dertig dagen na het verzoek van de Stad of de gemeenten en dat, bij gebrek daaraan, zij automatisch een interest aan een tarief van 7% per jaar zullen moeten betalen.

Contactpersonen

Voor het Bestuur van de Stad Brussel :

Sylvie Lemaire - Coördinatrice van de Herwaarderingsacties

Anspachlaan, 6 – 14/21 – 1000 Brussel

sylvie.lemaire@brucity.be - 02/279.25.87

Voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek :

Ellen Jacobs - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

ejacobs@molenbeek.irisnet.be

Voor meer inlichtingen aangaande de diagnose en het programma van het SVC Citroën-Vergote:

<http://quartiers.brussels/2/>